

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

16-188200

на открытый запрос предложений по выбору исполнителя работ  
по закупке № 9032/7.1-1795

«Дизайн и изготовление сувенирной продукции с логотипом ОАО «ТГК-1»

ОКДП: 2109101, 2211288, 2211334, 2221452, 2221637, 2221638, 9429

ОКВЭД: 22.22, 74.40

Должность, ФИО, контактный телефон ответственного лица, составившего ТЗ:  
Начальник отдела развития общественных связей, Полянков Дмитрий, тел.: 901-32-91.

### 1. Общие требования

Место выполнения работ: Санкт-Петербург

Период выполнения работ: Начало январь 2016 г.  
Окончание декабрь 2016 г.

Расчетная (максимальная) цена закупки – 5 250 тыс. руб. без учета НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1» (далее ТГК-1). При разработке предложения обязательно учитывать профиль деятельности ТГК-1 и целевую аудиторию продукции.

Цель: разработка макетов, изготовление и поставка сувенирной продукции с логотипом ОАО «ТГК-1» с целью формирования положительного имиджа компании у внешней и внутренней аудиторий.

Вся продукция должна быть брендирована в соответствии с требованиями Книги фирменного стиля ОАО «ТГК-1» и Методического руководства по созданию имиджевых, рекламных и информационных носителей фирменной символики дочернего общества ОАО «Газпром».

Предмет договора: Разработка творческой концепции, предоставление предложений, разработка макетов изделий, а также изготовление и поставка Сувенирной продукции ТГК-1, включая без ограничений:

- разработка концепции сувенирной продукции;
- разработку макетов полиграфической продукции, ее изготовление и поставка;
- разработка и поставка сувенирной, канцелярской, представительской продукции с логотипом ТГК-1 к отраслевым и государственным праздникам, включая упаковку.

Ориентировочный объем работ: примерно 17 440 шт.

По итогам проведения закупочных процедур с участником, заявка которого будет признана лучшей, будет заключен договор с предельной стоимостью 5 250 000 руб. без НДС. Для оценки возможности заключения договора потенциальному подрядчику необходимо предоставить расчет стоимости работ и услуг, а также документы в соответствии с пп. 3.1 – 3.2, подтверждающие соответствие требованиям заказчика.

### 2. Требования к кандидатам:

- Опыт работы на рынке сувенирной продукции – не менее 3 лет. Подтверждение копиями договоров (по возможности).
- Опыт сотрудничества с компаниями энергетической отрасли является важным преимуществом. Подтверждение копиями договоров (по возможности).
- Наличие материальных и интеллектуальных ресурсов для осуществления полного цикла работ по предмету договора). Предоставить справку о наличии техники и ПО.

- Наличие профессиональных кадровых ресурсов в штате для осуществления всего комплекса работ, в том числе компетентный проектный менеджер, штатный дизайнер. Справка о составе персонала.
- Предоставить примеры концепций сувенирной продукции (портфолио). В электронном виде (презентация).
- Наличие признания профессиональных заслуг Кандидата (победы в профессиональных конкурсах, дипломы и другие награды) – за 3 последних года (при наличии).

**3. Требования к документам, подтверждающим соответствие кандидата установленным требованиям. Для оценки предложений на тендер необходимо предоставить:**

3.1 Концепцию или несколько концепций сувенирной продукции на 2016 год. Концепция должна быть оригинальной, соответствовать требованиям книги фирменного стиля ОАО «ТГК-1», отражать ключевые аспекты деятельности компании – ведущего производителя электрической энергии и стратегического поставщика тепла на Северо-Западе РФ, а также ее региональную принадлежность - компания объединяет 54 электростанции в четырех субъектах РФ: Санкт-Петербурге, Республике Карелия, Ленинградской и Мурманской областях. Концепция должна содержать:

- 3.1.1 Текстовое описание.
- 3.1.2 Эскизы поздравительных открыток с Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Днем Победы, Днем работника нефтяной и газовой промышленности, Днем Энергетика и Новым годом. При разработке способов реализации необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.).
- 3.1.3 Эскиз настенного календаря на 2017 год и упаковки для него. При разработке способов реализации необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.). Целевая аудитория - внешние и внутренние аудитории: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1; представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики; СМИ; сотрудники ТГК-1.
- 3.1.4 Эскиз настольного календаря на 2017 год. При разработке способов реализации исполнения необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.). Целевая аудитория – сотрудники компании.
- 3.1.5 Проект подарка или подарочного набора ко Дню защитника Отечества, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: мужчины, представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.
- 3.1.6 Проект подарка или подарочного набора к Международному женскому дню, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: женщины, представители федеральной и региональной власти, акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.
- 3.1.7 Проект подарка или подарочного набора ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: работники нефтяной и газовой отрасли; представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики.
- 3.1.8 Проект подарочного набора ко Дню энергетика и Новому году, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1,

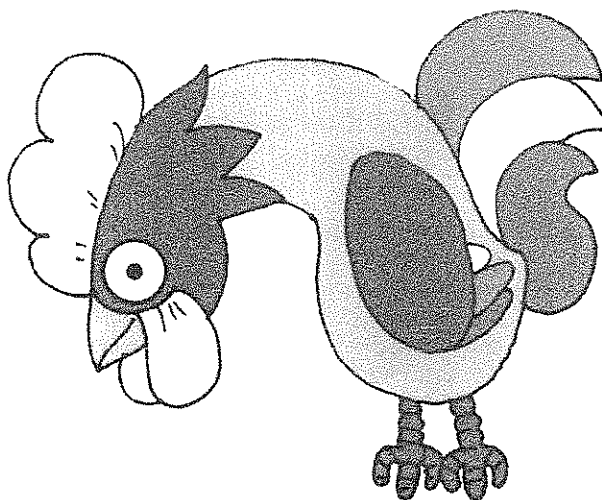
представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.

- 3.1.9 Проект универсального подарка или подарочного набора, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.
- 3.1.10 Проект VIP корпоративного имиджевого подарка, вручаемый по случаю юбилеев и других праздников, или в ходе официальных встреч. Целевая аудитория – внешняя: высокопоставленные представители федеральной и региональной власти; ключевые акционеры ТГК-1, топ-менеджеры компаний-партнеров, руководители СМИ.
- 3.1.11 Проект (3 вида) небольших памятных подарков/промо-сувениров, вручаемых при посещении производственных объектов ТГК-1 в ходе экскурсий, на ярмарках вакансий в ВУЗах, в ходе социальных мероприятий, организованных компанией. Целевая аудитория - потребители электрической и тепловой энергии; студенты, школьники, представители СМИ.

### 3.2 Расчет стоимости изготовления следующих наименований продукции:

- 3.2.1 Открытка поздравительная с Международным женским днем в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 500 шт.
- 3.2.2 Открытка поздравительная с Днем защитника Отечества в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 500 шт.
- 3.2.3 Открытка поздравительная с Днем Победы в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 300 шт.
- 3.2.4 Открытка поздравительная с Днем работника нефтяной и газовой промышленности в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 200 шт.
- 3.2.5 Открытка поздравительная с Днем сотрудника полиции в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 200 шт.
- 3.2.6 Открытка поздравительная с Днем Энергетика и Новым годом в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 2000 шт.
- 3.2.7 Настенный календарь в упаковке в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета, предпечатная подготовка, печать. Тираж 1500 шт.
- 3.2.8 Настольный календарь в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 3500 шт.
- 3.2.9 Подарок или подарочный набор ко Дню защитника Отечества в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 220 шт.
- 3.2.10 Подарок или подарочный набор к Международному женскому дню в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 220 шт.
- 3.2.11 Подарок или подарочный набор ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 20 шт.
- 3.2.12 Подарок или подарочный набор ко Дню энергетика и Новому Году в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 500 шт.
- 3.2.13 Универсальный подарок или подарочный набор в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 60 шт.
- 3.2.14 Корпоративный имиджевый VIP-подарок в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 20 шт.

- 3.2.15 3 вида подарков - промо сувениров в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 3 x 200 шт.
- 3.2.16 Блокнот 90 x 150 мм. Обложка: кашированная из 2-х листов картона, цветность 4+0, картон Джемини 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм), выборочный глянцевый УФ-лак 1+0 с термоподъемом. Подложка: кашированная из 2-х листов картона, без печати, картон Джемини 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм). Блок: 70 листов, цветность 1+0 (Pantone 300), бумага офсетная 80 г/м2. Сборка на пружину белого цвета по короткой стороне. Тираж 500 шт.
- 3.2.17 Блокнот 145x210 мм. Обложка: кашированная из 2-х листов картона, цветность 4+0, картон Джемини 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм), выборочный глянцевый УФ-лак 1+0 с термоподъемом. Подложка: кашированная из 2-х листов картона, без печати, картон Джемини 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм). Блок: 70 листов, цветность 1+0 (Pantone 300), бумага офсетная 80 г/м2. Сборка на пружину белого цвета по короткой стороне. Тираж 500 шт.
- 3.2.18 Каска защитная «Super Boss» UVEX с пластиковым оголовьем белая, с нанесением логотипа ОАО «ТГК-1». Тираж 100 шт.
- 3.2.19 Ручка шариковая с нанесением логотипа ОАО «ТГК-1» с поворотным или кнопочным механизмом. Цвет корпуса – белый, цвет клипа – синий, близкий к Pantone 300. Цвет стержня - синий. Тираж 2000 шт.
- 3.2.20 Пакет бумажный 350x450x120 мм, печать 1+0 (на обеих сторонах пакета)), бумага мелованная 170 г/м2, матовая ламинация 1+0, ручки – шнур белого цвета, люверсы белого цвета. Тираж 1000 шт.
- 3.2.21 Пакет бумажный 250x350x90 мм, печать 1+0 (на обеих сторонах пакета)), бумага мелованная 170 г/м2, матовая ламинация 1+0, ручки – шнур белого цвета, люверсы белого цвета. Тираж 1000 шт.
- 3.2.22 Ежедневник недатированный. Формат А5. Цвет обложки – синий. Слепое блинтовое тиснение логотипа ОАО «ТГК-1» на обложке. Персонализация форзаца и нахзаца. Персонализация блока – на усмотрение исполнителя. Тираж 1000 шт.
- 3.2.23 Игрушка-символ года в соответствии с эскизом:



Материалы: туловище, крылья, гребешок, клюв, хвост, лапы – мягкий плюш синего, голубого и белого цветов; глаза– трикотажное полотно, аппликация + вышивка;; набивка – «холофайбер». Размер готового изделия – 40-45 см. Стоимость должна включать изготовление выкройки и трех образцов для согласования с заказчиком. Тираж 1000 шт.

#### 4 Описание предмета договора, вынесенного на тендер:

4.1 Разработка творческой концепции, предоставление предложений, разработка макетов изделий, а также изготовление и поставка сувенирной продукции ТГК-1, включая без ограничений:

4.1.1 предоставление текстового описания Концепции;

4.1.2 разработку Концепции на примере календаря-трио, настольного календаря (домик), открыток поздравительных, упаковки подарочной, пакета, подарков к отраслевым и государственным праздникам;

4.1.3 предоставление изображений Концепции в векторном/растровом виде по согласованию с ТГК-1;

4.1.4 печать тиража календарей и открыток по согласованию с ТГК-1.

4.2 Сопровождение торжественных мероприятий Заказчика, включающее предоставление Сувенирной продукции за 14 календарных дней до начала таких мероприятий.

4.3 Обслуживание производственных объектов и филиалов Заказчика с обязательным согласованием макетов продукции в Управлении ТГК-1.

4.4 Возможность временного хранения продукции на срок до 30 календарных дней.

4.5 Доставка продукции на производственные объекты ТГК-1.

4.6 Предоставление разгрузочных и упаковочных работ, в том числе в период подготовки ко Дню энергетика (10-20 декабря).

4.7 Наличие проектного account-менеджера, сопровождающего взаимодействие с ТГК-1.

**Техническое задание согласовано:**

Начальник департамента по связям с общественностью \_\_\_\_\_

Л. Г. Семенова

«25» ноября 2015 г.

## Квалификационные требования к участникам закупочной процедуры

Наименование закупки: Дизайн и изготовление сувенирной продукции с логотипом ОАО

«ТГК-1» (номер закупки по ГКПЗ 9032/7.1-1795)

### Требования к Участникам

Участвовать в данной процедуре Запроса предложений может любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным в соответствии с настоящей Документацией.

Чтобы претендовать на признание заявки лучшей в процедуре Запроса предложений и на право заключения Договора, Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

- a. Соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- b. Не находиться в процессе ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- c. Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурентной закупке.
- d. Сведения об участнике и его соисполнителях (субподрядчиках) не должны быть включены в реестр недобросовестных поставщиков, размещенный на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://zakup.fas.gov.ru>).
- e. Обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
- f. Иметь в наличии соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией.
- g. Участник должен быть готов заключить Договор по форме, принятой у Заказчика.

- h. В случае необходимости Организатор оговаривает дополнительные требования к Участникам в Техническом задании.
- i. Вышеуказанные требования к участникам закупки также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

**Требования к документам, подтверждающим соответствие участника установленным требованиям**

Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

- a. заверенную Участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц;
- b. заверенную Участником выписку из Единого государственного реестра юридических лиц за последние 6 месяцев текущего года;
- c. заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам процедуры. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. Доверенность выданная юридическим лицом, должна быть скреплена печатью;
- d. копии учредительных документов (учредительный договор и Устав);
- e. копия свидетельства о присвоении ИНН;
- f. копия справки о постановке на налоговый учет. (Копия уведомления о переводе на упрощенный порядок налогообложения – при наличии);
- g. заверенные Участником копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые Участник обладает лицензией (при необходимости наличия таких лицензий) или свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию с допуском к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- h. копия финансовой отчетности контрагента (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за четыре последних отчетных периода);

Для организаций с упрощенным порядком налогообложения – налоговая декларация за два последних полных года.

Данные документы предоставить:

- завизированная руководителем организации копия отчетности, заверенная печатью и имеющая отметку о сдаче данной отчетности в налоговый орган – в отсканированном виде;
- в электронном виде в формате, представляемом в органы ФНС РФ (при наличии);

- i. справка об отсутствии (наличии) у контрагента задолженности перед государственными органами (в случае, если с контрагентом ранее не оформлялись договорные отношения и срок с момента предоставления информации более 6 мес.);
- j. анкету по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 7);
- k. оригинал справки о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему оказываемых договоров за последние 3 (три) года по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 8);
- l. оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 9);
- m. оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации по запросу предложений форме — (форма 10);
- n. оригинал справки о собственниках и конечных бенефициарах организации - контрагента ОАО "ТГК-1" (форма 12);
- o. согласие на обработку персональных данных (форма – приложение №13);
- p. копия паспорта руководителя организации, копия действующего паспорта лица, подписывающего Заявку по доверенности от имени контрагента;
- q. копии карточек об открытии счетов в банках, в которые по договору предполагается перечисление денежных средств (заверенная либо нотариально, либо уполномоченным сотрудником банка);
- г. Иные документы, которые, по мнению Участника подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке.

В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору в соответствии Участника данному требованию.

Начальник департамента по связям с  
общественностью

Л.Г. Семенова

(должность руководителя Подразделения,  
являющегося Инициатором закупки)



(подпись)

(ФИО)



## Договор №

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания № 1» (ОАО «ТГК-1»), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице начальника Департамента по связям с общественностью Семеновой Ларисы Геннадьевны, действующей на основании доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., с одной стороны и \_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, настоящим договорились о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке дизайна и изготовлению сувенирной продукции с логотипом ОАО «ТГК-1» (далее - товар), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить на условиях, предусмотренных Договором; также Исполнитель обязуется поставить Товар на станции/склад, определенные в дополнительных соглашениях к Договору, на условиях, согласованных сторонами в настоящем Договоре, а Заказчик обязуется оплатить товар на условиях настоящего Договора.

Время, место, перечень, объем, сроки и иные условия оказания услуг и изготовления и передачи Товара согласовываются сторонами в Дополнительных соглашениях к Договору, которые являются его неотъемлемой частью и обязательны для обеих сторон.

Примерный перечень услуг и товара по настоящему Договору указан в Техническом задании, которое является Приложением № 1 к настоящему Договору.

1.2. Оказание услуг по настоящему договору осуществляется на основании Заявки, в которой Заказчик указывает перечень необходимых услуг, сроки и другие условия, что отражается в дополнительных соглашениях к Договору, подписываемых Сторонами по форме Приложения № 2 к Договору (далее - Спецификации).

Приемка оказанных по настоящему договору Услуг осуществляется путем подписания двухсторонних Актов. Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра Акта приемки оказанных услуг, подписанных со своей стороны. Заказчик, получив Акт, обязан не позднее 5-ти рабочих дней с даты получения подписать представленный Исполнителем Акт и направить один экземпляр Исполнителю либо дать мотивированный отказ от подписания акта. В случае, если Заказчик в сроки, установленные настоящим пунктом не направит Исполнителю подписанный с его стороны акт приемки оказанных услуг либо не представит мотивированный отказ от его подписания, считается, что акт подписан обеими сторонами, а Услуги оказаны полностью.

1.3. Товар поставляется в течение 15 дней отдельными партиями (далее – партия товара) на основании заявок Заказчика на поставку отдельных партий товара, что отражается в Спецификациях, где указывается:

- наименование, ассортимент, количество товара, цена, срок поставки отдельной партии товара, а также иные данные позволяющие однозначно идентифицировать товар;
- данные о качестве, комплектности, наименовании производителя (страна и год производства), технические характеристики товара и другие данные, относящиеся к товару;
- данные о гарантийном сроке на товар, специальные сроки предъявления Заказчиком претензий относительно качества товара с момента подписания Сторонами документов о приемке партии товара;
- иные данные и положения, необходимые для осуществления поставки партии товара.

1.4. Исполнитель обязуется также передать Заказчику одновременно с товаром (на каждую партию товара) следующие документы: счет; товарную накладную ТОРГ-12 в 2-х экз.; счет-фактуру и иную, необходимую для использования товара, документацию.

## 2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказанных услуг и каждой единицы товара указывается в Спецификациях. Общая стоимость услуг и продукции корректируется Сторонами в дополнительных соглашениях к Договору.

2.2. Стоимость оказанных услуг и поставки товара должна включать все расходы Исполнителя по изготовлению, упаковке, погрузке, разгрузке и доставке товара. Расходы Исполнителя по погрузке и транспортировке товара, а также иные расходы, связанные с передачей и переоформлением товара в собственность Заказчика, в том числе таможенные платежи, входят в цену товара.

2.3. Предельная стоимость по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в том числе НДС 18 % – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ рубля \_\_ копеек).

Точная стоимость оказанных услуг и поставленного товара определяется исходя из объема услуг и стоимости фактически поставленного товара в соответствии со Спецификациями и Заявками.

2.4. Стоимость оказанных услуг и поставленной по Заявке партии товара выплачивается Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта, после подписания Сторонами документов о приемке отдельной партии товара, а также предоставления Исполнителем иных предусмотренных настоящим Договором и/или Заявкой документов.

2.5. Оплата оказанных услуг или партии товара производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика. По соглашению Сторон допускается исполнение обязательств по оплате в иной форме, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Все расчетно-платежные документы по Договору должны содержать ссылку на его регистрационный номер, присвоенный Заказчиком, и дату его заключения.

2.7. В срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем поставки отдельной партии (партий) товара, Стороны подписывают акт сверки взаимных расчетов по форме Заказчика.

## 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по изготовлению товара и поставить товар в соответствии с условиями и в сроки, указанные в Заявках к Договору.

3.2. Заказчик, по мере возникновения необходимости использования товара в своей производственно-хозяйственной деятельности, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты изготовления или поставки партии товара, направляет Исполнителю заявку по факсу \_\_\_\_\_ или по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_

3.3. Исполнитель не позднее следующего за получением Заявки рабочего дня обязан направить Заказчику по факсу на номер тел. +7 (812) 901-34-77 или по электронной почте на адрес: [polynkov.dd@tgc1.ru](mailto:polynkov.dd@tgc1.ru), подготовленный на основании и соответствующий Заявке проект Спецификации, подписанной со своей Стороны.

3.4. Заказчик, получивший от Исполнителя проект Спецификации, обязан подписать ее в течение 5 рабочих дней.

3.5. Если иное не указано в Заявках или подписанных Сторонами Спецификациях к Договору, Исполнитель осуществляет доставку партии товара на склад Заказчика, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, литера А (далее – склад Заказчика).

3.6. Датой оказания услуг является дата подписания сторонами Акта приемки, а датой поставки партии Товара по Договору является дата подписания уполномоченными представителями Сторон накладной по форме ТОРГ-12 (а в случае поставки силами транспортной компании – по унифицированной форме 1-Т) на складе Заказчика или в ином месте поставки, согласованном в Заявках и/или Спецификациях, который подписывается Сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления партии товара на склад Заказчика или иное согласованное Сторонами место.

3.7. При отсутствии уполномоченного представителя Исполнителя, акт приема-передачи партии товара составляется и подписывается уполномоченным представителем Заказчика в одностороннем порядке, при этом указанный акт будет считаться юридически действительным для Сторон.

3.8. При приемке партии товара Заказчик проверяет его соответствие сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также требованиям Договора.

3.9. При обнаружении несоответствия партии товара сведениям, указанным в транспортных и товаросопроводительных документах, а также требованиям Договора, вызов представителя Исполнителя для фиксации данных фактов не является обязательным. Уполномоченный представитель Заказчика или специально созданная приемочная комиссия Заказчика составляет Акт с указанием несоответствий и нарушений, а также сроков их устранения Исполнителем.

3.10. Заказчик, обнаруживший после приемки партии товара недостатки или иное несоответствие товара условиям Договора, в том числе поставку контрафактного товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами или свидетельствами на товар), которые не могли быть выявлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), фиксирует их в соответствующем Акте о выявленных недостатках партии товара, с указанием сроков их устранения или невозможности устранения, а также извещает об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения соответствующих недостатков (несоответствий).

В случае обнаружения недостатков и иных несоответствий поставленной партии товара, которые делают его непригодными для использования (не могут быть устранены) или выявления факта поставки контрафактного товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами или свидетельствами на товар), Заказчик по своему усмотрению вправе:

- потребовать у Исполнителя замены соответствующего товара в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента извещения Исполнителя об обнаружении недостатков (несоответствий).

- отказаться от исполнения Договора в части товара с недостатками (несоответствиями) и потребовать возврата уплаченных за соответствующий товар денежных средств.

3.11. Датой поставки партии товара и датой перехода риска случайной гибели или повреждения на партию товара к Заказчику считается дата приемки партии товара Заказчиком.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

##### 4.1. Права и обязанности Исполнителя:

4.1.1. Своевременно оказывать услуги в соответствии с Заявками, в том числе разрабатывать дизайн сувенирной продукции, а также своевременно и в полном объеме изготовить и передать товар Заказчику в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Обеспечить прибытие уполномоченного представителя для подписания Акта-приема передачи услуг или накладной на товар в соответствии с п. 3.7. Договора.

4.1.3. Устранить несоответствия и нарушения, выявленные при приемке услуг или партий товара, в порядке и сроки установленными соответствующими Актами и накладными, составленными в соответствии с п. 3.9 и/или п. 3.10 Договора.

4.1.4. Предоставлять Заказчику по его запросу всю необходимую информацию касательно исполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств.

4.1.5. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя, последний предоставляет Заказчику информацию об изменениях по электронной почте [Semenova.LG@tac1.ru](mailto:Semenova.LG@tac1.ru) по форме Приложения №3 к настоящему Договору в течение 3 (трех) календарных дней с даты таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

4.1.6. Одновременно с подписанием настоящего Договора Исполнитель подписывает Соглашение о предоставлении сведений по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

4.1.7. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору. За действия привлеченных третьих лиц Исполнитель отвечает перед Заказчиком в полном объеме.

4.1.8. Исполнитель имеет право своевременно получать от Заказчика информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

#### **4.2. Права и обязанности Заказчика.**

##### **4.2.1. Заказчик обязан:**

- предоставить Исполнителю все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для качественного оказания Исполнителем услуг по настоящему договору;
- принимать работу Исполнителя и подписывать Акты о проделанной работе;
- оплатить услуги в порядке, в сроки и в размере, установленные настоящим Договором.
- своевременно и в полном объеме принять товар, если он соответствует требованиям, указанным в Спецификациях.
- оплатить принятый товар после подписания документов в соответствии с условиями настоящего Договора.
- увеличивать объем поставки путем заключения дополнительного соглашения, при этом цена единицы товара является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора.
- своевременно предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для исполнения обязательств по договору.

##### **4.2.2. Заказчик имеет право:**

- получать от Исполнителя информацию о ходе исполнения услуг и изготовления Товара, не вмешиваясь в его деятельность, в течение всего срока действия настоящего Договора.
- в любое время в одностороннем порядке простым уведомлением изменить объем услуг или количество товара, при этом сумма договора подлежит соразмерному изменению.
- отказаться от приемки услуг или товара (без какой-либо ответственности перед Исполнителем и компенсаций) в случае, если будут нарушены сроки, определенные в Спецификациях.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае просрочки в оказании услуг или поставке товара (п. 1.3. Договора), а также в случае несвоевременного предоставления документов (п. 1.4. Договора), Исполнитель обязан уплатить Заказчику неустойку в виде пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости товара, указанной в соответствующей Спецификации, за каждый календарный день просрочки в оказании услуг или в поставке товара.

Уплата штрафов и неустоек, предусмотренных Договором, не освобождает Исполнителя от обязанности возместить Заказчику убытки, вызванные просрочкой в поставке, сверх сумм денежных средств, уплаченных в качестве штрафов и неустоек.

5.2. В случае просрочки в оплате услуг или товара, Заказчик обязан уплатить неустойку в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ, при этом срок начисления такой пени не может превышать 3-х месяцев.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков устранения недостатков (замены) товара, предусмотренных п. 3.10 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора, за каждый день просрочки.

5.4. В случае поставки контрафактного товара (в том числе с поддельными сертификатами качества, техническими паспортами, свидетельствами) Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20% от стоимости контрафактного товара, а также возмещает иные понесенные Заказчиком убытки.

## 6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в случае, если Исполнитель нарушил срок оказания услуг или поставки партии товара на срок, превышающий 3 (три) дня.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами.

6.3. В случае, если Стороны не смогут прийти к соглашению в результате переговоров, то все споры и разногласия, возникшие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части расчетов – до фактического исполнения обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке Заказчиком в соответствии с законодательством, простым письменным уведомлением, направленным Исполнителю не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения Договора.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Вся предоставляемая Сторонами настоящего Договора друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной.

8.2. Исполнитель вправе раскрывать вышеуказанную информацию иным лицам в случае привлечения их к исполнению обязательств, вытекающих из настоящего Договора. При раскрытии информации Исполнитель должен предупредить этих лиц о конфиденциальности раскрываемой информации.

## 9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Права на все разработанные и созданные в процессе исполнения договора объекты интеллектуальной собственности при подписании Актов приемки услуг переходят к Заказчику.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

10.3. Споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств Сторон, принятых по настоящему договору.

10.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон и заверены печатями.

10.7. В случае изменения места нахождения или почтового адреса, платежных реквизитов, в случае реорганизации, а также возникновения иных обстоятельств, способных повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, она обязана письменно в течение 3 (трех) дней известить об этом другую Сторону с одновременным представлением подтверждающих документов.

10.8. Уступка права требования по обязательствам сторон, вытекающим из условий настоящего Договора, одной стороной без письменного согласия другой стороны не допускается.

10.9. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.10. Обмен документацией производится путем обмена письменными сообщениями, подписанными полномочными лицами и передаваемыми по почте или с помощью средств факсимильной или электронной связи. Документы, переданные с помощью средств факсимильной, электронной связи, обладают юридической силой при условии последующего обмена в течение 5 (пяти) дней с даты отправки документа посредством факсимильной или электронной связи подлинными экземплярами документов на бумажных носителях. Заявки Заказчика направленные в соответствии с требованиями п. 3 Договора являются юридически действительными и обязательными для исполнения Сторонами без дальнейшего направления и получения Исполнителем их подлинных экземпляров.

10.11. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что им выполнены все действия и соблюдены все формальные требования действующего законодательства и учредительных документов Заказчика, необходимые для заключения Договора.

10.12. Недействительность каких-либо положений Договора не влечет недействительности прочих его частей.

10.13. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры и переписка между Сторонами теряют силу.

К Договору прилагаются:

*Приложение № 1 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»;*

*Приложение № 2 «Форма дополнительного соглашения (спецификации)»;*

*Приложение № 3 «Форма Сведений о собственниках и конечных бенефициарах организации-контрагента»;*

*Приложение № 4 «Соглашение о предоставлении сведений».*

#### **11. Адреса и реквизиты**

Заказчик:

Исполнитель:

ОАО «ТГК-1»  
ИНН 7841312071, КПП 780501001  
Адрес: 198188, Санкт-Петербург,  
Броневая ул., д.6, лит.Б  
Р/счет № 40702810309000000005  
в ОАО «Акционерный Банк «РОССИЯ»  
Кор./счет № 30101810800000000861  
БИК 044030861; ОГРН 1057810153400

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Общие требования

Место выполнения работ: Санкт-Петербург

Период выполнения работ: Начало январь 2016 г.

Окончание декабрь 2016 г.

Расчетная (максимальная) цена закупки – 5 250 тыс. руб. без учета НДС.

Ценовая характеристика стоимости работ должна определяться в соответствии с требованиями системы ценообразования, принятой в ОАО «ТГК-1» (далее ТГК-1). При разработке предложения обязательно учитывать профиль деятельности ТГК-1 и целевую аудиторию продукции.

Цель: разработка макетов, изготовление и поставка сувенирной продукции с логотипом ОАО «ТГК-1» с целью формирования положительного имиджа компании у внешней и внутренней аудиторий.

Вся продукция должна быть брендирована в соответствии с требованиями Книги фирменного стиля ОАО «ТГК-1» и Методического руководства по созданию имиджевых, рекламных и информационных носителей фирменной символики дочернего общества ОАО «Газпром».

Предмет договора: Разработка творческой концепции, предоставление предложений, разработка макетов изделий, а также изготовление и поставка Сувенирной продукции ТГК-1, включая без ограничений:

- разработка концепции сувенирной продукции;
- разработку макетов полиграфической продукции, ее изготовление и поставка;
- разработка и поставка сувенирной, канцелярской, представительской продукции с логотипом ТГК-1 к отраслевым и государственным праздникам, включая упаковку.

Ориентировочный объем работ: примерно 17 440 шт.

### 2. Требования к кандидатам:

- Опыт работы на рынке сувенирной продукции – не менее 3 лет. Подтверждение копиями договоров (по возможности).
- Опыт сотрудничества с компаниями энергетической отрасли является важным преимуществом. Подтверждение копиями договоров (по возможности).
- Наличие материальных и интеллектуальных ресурсов для осуществления полного цикла работ по предмету договора). Предоставить справку о наличии техники и ПО.
- Наличие профессиональных кадровых ресурсов в штате для осуществления всего комплекса работ, в том числе компетентный проектный менеджер, штатный дизайнер. Справка о составе персонала.
- Предоставить примеры концепций сувенирной продукции (портфолио). В электронном виде (презентация).
- Наличие признания профессиональных заслуг Кандидата (победы в профессиональных конкурсах, дипломы и другие награды) – за 3 последних года (при наличии).

**3. Требования к документам, подтверждающим соответствие кандидата установленным требованиям. Для оценки предложений на тендер необходимо предоставить:**

3.1 Концепцию или несколько концепций сувенирной продукции на 2016 год. Концепция должна быть оригинальной, отражать ключевые аспекты деятельности компании – ведущего производителя электрической энергии и стратегического поставщика тепла на Северо-Западе РФ, а также ее региональную принадлежность - компания объединяет 54 электростанции в четырех субъектах РФ: Санкт-Петербурге, Республике Карелия, Ленинградской и Мурманской областях. Концепция должна содержать:

3.1.1 Текстовое описание.

3.1.2 Эскизы поздравительных открыток с Днем защитника Отечества, Международным женским днем, Днем Победы, Днем работника нефтяной и газовой промышленности, Днем Энергетика и Новым годом. При разработке способов реализации необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.).

3.1.3 Эскиз настенного календаря на 2017 год и упаковки для него. При разработке способов реализации необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.). Целевая аудитория - внешние и внутренние аудитории: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1; представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики; СМИ; сотрудники ТГК-1.

3.1.4 Эскиз настольного календаря на 2017 год. При разработке способов реализации исполнения необходимо предусмотреть и указать три или более видов пост-печатной обработки (вырубка, тиснение, фольгирование, покрытие лаком и т.п.). Целевая аудитория – сотрудники компании.

3.1.5 Проект подарка или подарочного набора ко Дню защитника Отечества, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: мужчины, представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.

3.1.6 Проект подарка или подарочного набора к Международному женскому дню, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: женщины, представители федеральной и региональной власти, акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.

3.1.7 Проект подарка или подарочного набора ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: работники нефтяной и газовой отрасли; представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики.

3.1.8 Проект подарочного набора ко Дню энергетика и Новому году, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.

3.1.9 Проект универсального подарка или подарочного набора, включая упаковку и ее эскиз. Целевая аудитория – внешняя: потребители электрической и тепловой энергии; представители федеральной и региональной власти; акционеры ТГК-

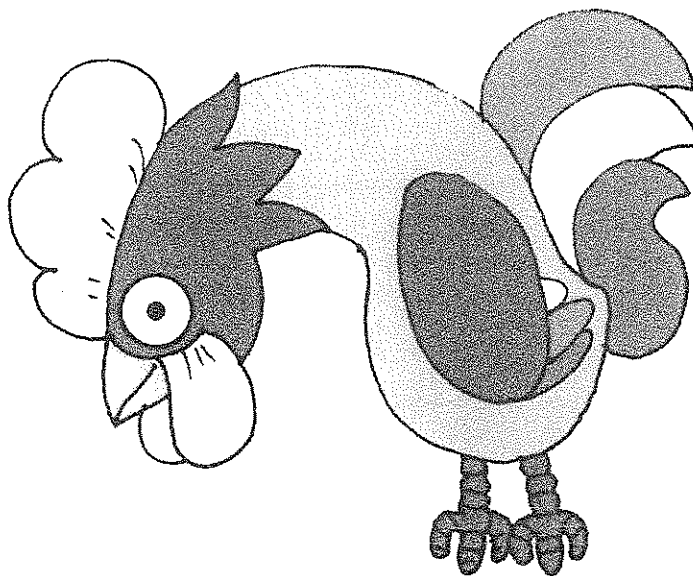


- 1, представители бизнес-сообщества, в том числе партнеры, отраслевые эксперты, аналитики, СМИ.
- 3.1.10 Проект VIP корпоративного имиджевого подарка, вручаемый по случаю юбилеев и других праздников, или в ходе официальных встреч. Целевая аудитория – внешняя: высокопоставленные представители федеральной и региональной власти; ключевые акционеры ТГК-1, топ-менеджеры компаний-партнеров, руководители СМИ.
- 3.1.11 Проект (3 вида) небольших памятных подарков/промо-сувениров, вручаемых при посещении производственных объектов ТГК-1 в ходе экскурсий, на ярмарках вакансий в ВУЗах, в ходе социальных мероприятий, организованных компанией. Целевая аудитория - потребители электрической и тепловой энергии; студенты, школьники, представители СМИ.

### 3.2 Расчет стоимости изготовления следующих наименований продукции:

- 3.2.1 Открытка поздравительная с Международным женским днем в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 500 шт.
- 3.2.2 Открытка поздравительная с Днем защитника Отечества в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 500 шт.
- 3.2.3 Открытка поздравительная с Днем Победы в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 300 шт.
- 3.2.4 Открытка поздравительная с Днем работника нефтяной и газовой промышленности в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 200 шт.
- 3.2.5 Открытка поздравительная с Днем сотрудника полиции в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 200 шт.
- 3.2.6 Открытка поздравительная с Днем Энергетика и Новым годом в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 2000 шт.
- 3.2.7 Настенный календарь в упаковке в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета, предпечатная подготовка, печать. Тираж 1500 шт.
- 3.2.8 Настольный календарь в соответствии с предложенной концепцией. Изготовление макета и предпечатная подготовка, печать. Тираж 3500 шт.
- 3.2.9 Подарок или подарочный набор ко Дню защитника Отечества в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 220 шт.
- 3.2.10 Подарок или подарочный набор к Международному женскому дню в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 220 шт.
- 3.2.11 Подарок или подарочный набор ко Дню работника нефтяной и газовой промышленности в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 20 шт.
- 3.2.12 Подарок или подарочный набор ко Дню энергетика и Новому Году в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 500 шт.
- 3.2.13 Универсальный подарок или подарочный набор в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 60 шт.
- 3.2.14 Корпоративный имиджевый VIP-подарок в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 20 шт.
- 3.2.15 3 вида подарков - промо сувениров в соответствии с предложенной концепцией. Тираж 3 x 200 шт.
- 3.2.16 Блокнот 90 x 150 мм. Обложка: кашированная из 2-х листов картона, цветность 4+0, картон Джемани 350г/м<sup>2</sup>, матовая ламинация 1+0 (40 мкм), выборочный глянцевый УФ-лак 1+0 с термоподъемом. Подложка: кашированная из 2-х

- листов картона, без печати, картон Джемани 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм). Блок: 70 листов, цветность 1+0 (Pantone 300), бумага офсетная 80 г/м2. Сборка на пружину белого цвета по короткой стороне. Тираж 500 шт.
- 3.2.17 Блокнот 145х210 мм. Обложка: кашированная из 2-х листов картона, цветность 4+0, картон Джемани 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм), выборочный глянцевый УФ-лак 1+0 с термоподъемом. Подложка: кашированная из 2-х листов картона, без печати, картон Джемани 350г/м2, матовая ламинация 1+0 (40 мкм). Блок: 70 листов, цветность 1+0 (Pantone 300), бумага офсетная 80 г/м2. Сборка на пружину белого цвета по короткой стороне. Тираж 500 шт.
- 3.2.18 Каска защитная «Super Boss» UVEX с пластиковым оголовьем белая, с нанесением логотипа ОАО «ТГК-1». Тираж 100 шт.
- 3.2.19 Ручка шариковая с нанесением логотипа ОАО «ТГК-1» с поворотным или кнопочным механизмом. Цвет корпуса – белый, цвет клипа – синий, близкий к Pantone 300. Цвет стержня – синий. Тираж 2000 шт.
- 3.2.20 Пакет бумажный 350х450х120 мм, печать 1+0 (на обеих сторонах пакета)), бумага мелованная 170 г/м2, матовая ламинация 1+0, ручки – шнур белого цвета, люверсы белого цвета. Тираж 1000 шт.
- 3.2.21 Пакет бумажный 250х350х90 мм, печать 1+0 (на обеих сторонах пакета)), бумага мелованная 170 г/м2, матовая ламинация 1+0, ручки – шнур белого цвета, люверсы белого цвета. Тираж 1000 шт.
- 3.2.22 Ежедневник недатированный. Формат А5. Цвет обложки – синий. Слепое блинтовое тиснение логотипа ОАО «ТГК-1» на обложке. Персонализация форзаца и нахзаца. Персонализация блока – на усмотрение исполнителя. Тираж 1000 шт.
- 3.2.23 Игрушка-символ года в соответствии с эскизом:



Материалы: туловище, крылья, гребешок, клюв, хвост, лапы – мягкий плюш синего, голубого и белого цветов; глаза– трикотажное полотно, аппликация + вышивка;; набивка – «холофайбер». Размер готового изделия – 40-45 см. Стоимость должна включать изготовление выкройки и трех образцов для согласования с заказчиком. Тираж 1000 шт.

#### 4 Описание предмета договора, вынесенного на тендер:

4.1 Разработка творческой концепции, предоставление предложений, разработка макетов изделий, а также изготовление и поставка сувенирной продукции ТГК-1, включая без ограничений:

4.1.1 предоставление текстового описания Концепции;

4.1.2 разработку Концепции на примере календаря-трио, настольного календаря (домик), открыток поздравительных, упаковки подарочной, пакета, подарков к отраслевым и государственным праздникам;

4.1.3 предоставление изображений Концепции в векторном/растровом виде по согласованию с ТГК-1;

4.1.4 печать тиража календарей и открыток по согласованию с ТГК-1.

4.2 Сопровождение торжественных мероприятий Заказчика, включающее предоставление Сувенирной продукции за 14 календарных дней до начала таких мероприятий.

4.3 Обслуживание производственных объектов и филиалов Заказчика с обязательным согласованием макетов продукции в Управлении ТГК-1.

4.4 Возможность временного хранения продукции на срок до 30 календарных дней.

4.5 Доставка продукции на производственные объекты ТГК-1.

4.6 Предоставление разгрузочных и упаковочных работ, в том числе в период подготовки ко Дню энергетика (10-20 декабря).

4.7 Наличие проектного ассоунт-менеджера, сопровождающего взаимодействие с ТГК-1.

Заказчик:

Исполнитель:

К договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОАО «ТГК-1», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Начальника департамента по связям с общественностью Семеновой Л.Г. действующей на основании доверенности \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны договорились о нижеследующем:

Исполнитель обязуется изготовить и поставить в течение 15 календарных дней с момента подписания настоящей Спецификации (Дополнительного соглашения) следующие наименования продукции:

№ п/п	Наименование Товара	Характеристики	Тираж	Стоимость 1 шт., руб.	Стоимость тиража, руб.
1					
2					
3					
4					
ИТОГО:					
Включая НДС (18%):					

Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек), включая НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФОРМА

Сведения о собственниках и конечных бенефициарах организации-контрагента ОАО «ТГК-1»

Информация о контрагенте					Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование организации краткое	ОКВЭД	Фамилия Имя Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации/ резидентство	Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/участник/адреснонер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

К Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Соглашение о предоставлении сведений .....  
к договору № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подрядчик (Исполнитель) в течение 15 дней с момента получения запроса представляет Заказчику документы, подтверждающие размер расходов, понесенных Подрядчиком при выполнении Работ (оказании Услуг), по усмотрению Заказчика.

За несвоевременное представление документов Подрядчик уплачивает Заказчику штраф 0,01% от суммы неподтвержденных расходов за каждый день просрочки.

Подрядчик (Исполнитель) выражает свое согласие на передачу в ОАО «Газпром» документов, подтверждающих размер понесенных расходов.

Подрядчик (Исполнитель) обязуется внести вышеизложенные условия во все договоры, заключаемые им в целях выполнения настоящего договора с иными контрагентами (субподрядчики и т.д.) по всей цепочке хозяйственных отношений до непосредственных исполнителей.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_